



(oppdatert Styret NAAK den 5.januar 2015)

Bruks-/ Mental komite

Oppgaver:

Komiteen skal sende «årsberetning» til styret innen årsmøte hvert år.

- Bestille området/ bane til arrangement, samt transport og innlosjering av beskriver, dommere og annet personell.
- Skaffe dommere/ beskriver i god tid.
 - Oppnevne NKK representant gjøres ved at klubben foreslår en av dommerne til NKK
- Skaffe testleder og figuranter i god tid (klubben vil etter hvert være behjelpelig å utdanne egne figuranter og testledere)
- Skrive og sende søknader til NKK via NKK klubb.adm innen utgangen av oktober året før prøven skal være.
- Søke sponsor(er)
- Skaffe til veie utstyr (om klubben ikke har det selv, låne utstyr av andre klubber)
- Annonser, Administrere påmeldinger
- Sette opp løyper, baner etc før arrangementet skal være
- Organisere kiosk
- Samarbeide med hundeklubber som har god erfaringer med liknende arrangement
- Avholde testen eller prøven
- Rydde opp etterpå
- Sende papirer og betale aktivitetsavgift til NKK (som forøvrig er 10% av startkontingenten, så dess mer klubben tar for testen dess høyere blir avgiften)
- Slutføre regnskapet og levere til kasserer