



(oppdatert Styret NAAK den 5.januar 2015)

## Utstillingskomiteen

### Oppgaver:

- Utstillingskomiteen skal forberede for styret alle spørsmål som har med klubbens utstillingsvirksomhet å gjøre.
- Innen fastsatt tid skal komiteen lage et eget arbeidsbudsjett, som skal behandles av styret. Utstillingskomiteen er ansvarlig for å holde seg innenfor det vedtatte budsjettet.
- Komiteen skal sende «årsberetning» til styret innen årsmøte hvert år.
- Komiteen skal sette opp budsjettforslag for utstillinger arrangert av NAAK. Det skal tas hensyn til et best mulig økonomisk resultat av utstillingsvirksomheten, samtidig som at utstillingene skal holde et best mulig faglig nivå.
- Komiteen skal holde kontakt med andre komiteer for om mulig å unngå stevnekollisjoner (andre aktiviteter, prøver etc).
- Komiteen skal sette opp forslag til terminliste for utstillinger kommende år, og utstillingsarrangør prioriteres i følgende rekkefølge:
  - 1) Norsk Kennel Klubbs utstillinger
  - 2) NAAK spesialutstilling
  - 3) Andre utstillingsarrangører.
- Komiteen skal, innen dato fastsatt av styret, fremsette forslag til tid og sted, dommervalg og lignende for klubbens årlige spesialutstilling, og etter styrets godkjenning skal komiteen være utøvende organ for gjennomføring av spesialutstillingen.
- Raserådet forespørres angående dommerønsker.
- Komiteen har ansvaret for Teknisk Arrangøravtale for Spesialutstillingen.
- Komiteen skal sette opp forslag til terminliste som skal være godkjent av Styret og levert NKK innen 30.01 året i forveien.
- Komiteen skal være behjelpelig med råd og veiledning i forbindelse med klubbens utstillinger.
- Komiteen skal gi informasjon om utstillingsvirksomhet, regelverk, terminlister m.v